

教学质量简报

安徽三联学院质评办 编印 第 4 期（总第 20 期） 2015 年 10 月 10 日

本期导读

◇工作简讯

- ▲学校开展期初教学工作检查
- ▲学校召开新学期第一次校院两级教学督导工作会议

◇教学通报

- ▲教学院（部）调停课通报
- ▲2015 级新生开课首日异常情况通报
- ▲教学督导信息
- ▲教学信息员信息

◇教学工作总结

- ▲2015-2016 学年第一学期期初教学检查工作总结

◇工作简讯

▲9 月 7 日是我校新学期开学第一天，省教育督导专员、校党委书记李明阳及校领导姜发根、秦永元、操晓峰，在相关部门负责人的陪同下，深入教学一线，检查教学工作。

10 月 8 日是我校 2015 级新生军训结束全面开课的第一天，校领导鲁先长、姜发根、金美莲、操晓峰，在相关部门负责人的陪同下，深入二级学院，巡视检查新生课堂教学情况。

两次检查结果总体情况良好，各教学单位开学工作准备充分，职能部门教学保障措施到位，授课教师按时到岗，教学态度认真，广大学生能按时到堂，听课精神饱满，全校教学秩序井然。

▲9 月 25 日，学校在 T518 会议室召开 2015-2016 学年第一次教学督导工作会议。校长助理、校院两级督导全体成员以及教务处、质评办相关人员参加会议。会上各二级教学单位督导组长汇报了开学以来督导工作开展的情况；校督导副组长朱晓骏总结了上学年的督导工作，并对工作过程中存在的问题提出了相关建议；质评办副主任张正武布置了近期需要校院两级督导参与的专项检查工作。操晓峰校长助理阐述了加强学校两级教学督导工作的重要意义，并对新学期教学督导工作提出了五点希望和要求。

◇教学通报

▲院（部）调停课通报

表 1 2015 年 9 月份各学院调停课情况汇总表

院部	调课节次							补课节次							补课率	2014年9月			2015年6月		
	本科			专科			总计	本科			专科			总计		调课节次总	补课节次总	补课率	调课节次总	补课节次总	补课率
	专职	兼职	柔性	专职	兼职	柔性		专职	兼职	柔性	专职	兼职	柔性								
交通工程学院	7						7	7						7	100.00%	21	21	100.00%	63	41	65.08%
机械工程学院	12	2	17		6		37	4	2	2				8	21.62%						
电子电气工程学院	2		2				4			2				2	50.00%	12	9	75.00%	39	33	84.62%
计算机工程学院	8						8	4						4	50.00%	11	11	100.00%	27	27	100.00%
财会学院	50		24	19			93	47		24	19			90	96.77%	35	32	91.43%	94	90	95.74%
经济管理学院	6	2	15				23	6		6				12	52.17%	13	13	100.00%	20	12	60.00%
外语学院	4	4					8		4					4	50.00%	6	6	100.00%	22	22	100.00%
艺术学院	24	4		7	8		43	24			7	8		39	90.70%	5	5	100.00%	30	30	100.00%
护理学院							0							0	无	8	8	100.00%	无	无	无
基础部			8				8			8				8	100.00%	无	无	无	15	7	46.67%
思政部							0							0	无	无	无	无	12	2	16.67%
体育部							0							0	无	无	无	无	无	无	无
总计	113	12	66	26	14	0	231	92	6	42	26	8	0	174	75.32%	111	105	94.59%	310	262	84.52%

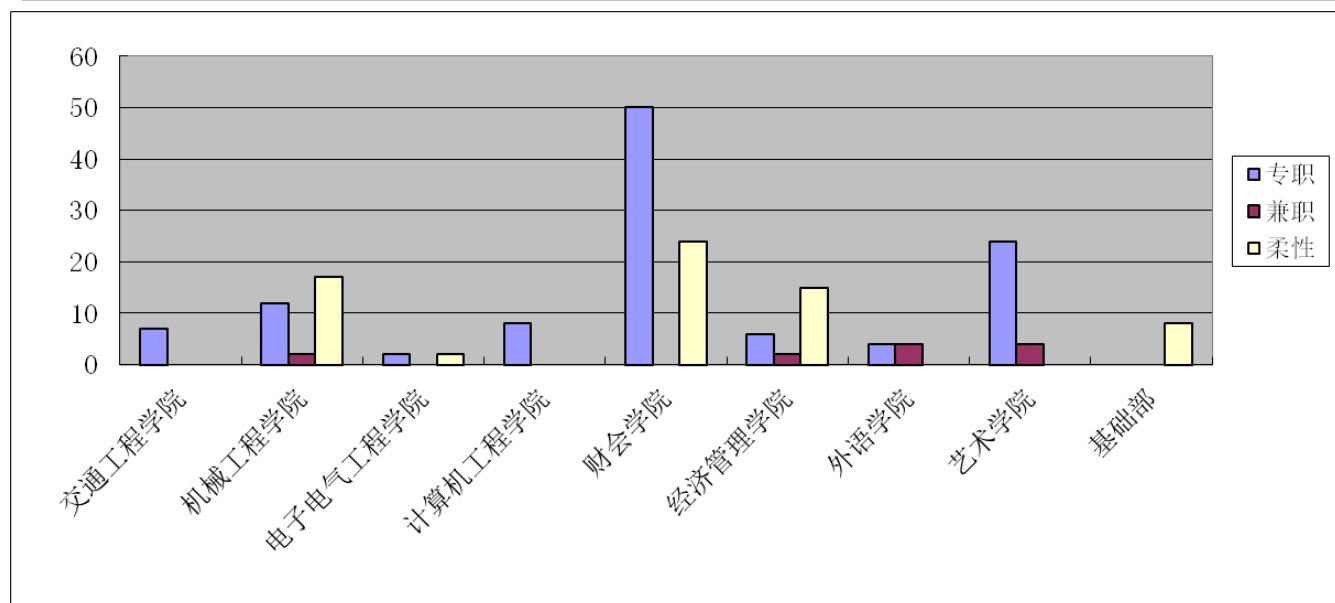


图 1 2015 年 9 月份各学院本科调课情况柱形图

本月全校补课率为 75.32%，数据表明有四分之三的课程都已经及时补上。

1. 调课节次：调课较多的院系为财会学院达到 93 节次。其中一名教师病假，一名教师婚假，一名教师上博士生课程，三人调课都达到 10 节次以上，但均确定了补课时间。

2. 补课率：所有院系中，基础部和交通工程学院补课率最高达到 100%，其次为财会学院和艺术学院，分别为 96.77%和 90.70；其中机械工程学院暂未确定补课的时间较多，因此补课率最低（为 21.62%）。

3. 本科授课教师：兼职教师与柔性引进教师调课数之和占总教师调课数的 69%，数据表明兼职教师及柔性引进教师仍然调课较多。

由表中最后一行可见，无论与 2014 年 9 月相比还是与 2015 年 6 月相比，本学年期初调课的随意性较大，且补课数较以往偏低。建议各学院加强调停课的管理，尤其是补课督促。

▲ 2015 级新生开课首日异常情况通报

表 2 2015 级新生开课教学秩序巡查异常情况汇总表

序号	异常情况	责任部门	详细信息
1	教学秘书忘记通知教室调整	机械工程学院	教学秘书王颖未将调教室情况通知到辅导员，导致 2015 级汽车技术服务与营销专业 1 班学生跑错（C507）教室，检查人员发现后及时给予解决。
2	教师上下课时间不准时	经济管理学院	教师金志辉，K505 教室，2014 级国际贸易专业 1 班，《实用英语》课程，第一节课下课推迟约 4 分钟，第二节课上课也顺延了 4 分钟。
3	教师没有板书	外语学院	外语学院教师郑红，G301 教室，2014 级交通工程专业 1 班，上课 20 分钟后，黑板上无任何板书。
4	全班仅有一名 学生带书本	艺术学院	H306 教室，2013 级动画专业，《数码影像基础课程》，只有一名学生带了书本。

5	找不到教室钥匙	计算机工程学院、财会学院	2015 级财务管理专业 3 班和 2015 级会计学专业 7 班，D101、D103 教室上课前无钥匙开门，学生只好翻窗打开教室后门。两个二级学院未在开课前查验和交接钥匙。
6	投影幕布安装位置不妥	财会学院	A401 教室，投影仪幕布安装在黑板的中间位置，导致教师不便板书。
7	K 楼铃声不准	总务处	K 楼第二节课上课铃声不准，已联系总务处解决。
8	教室卫生差	财会学院	K208 教室卫生差，大堆垃圾堆放在教室前门口，未能及时清理。

▲ 教学督导信息

9 月份，除日常听查课外，各学院的督导成员参与了本学院的期初教学自查，校级督导参与了学校组织的期初教学检查。本月共听课 87 人次，听课评价见表 3。

表 3 9 月份教学督导听课评价表

	60 分-75 分	75 分以上-85 分	85 分以上
人数	2	10	75
比例	0.23%	11.49%	86.21%

本月督导检查及听课情况如下：

1. 学生带笔记本的较少。
2. 外聘教师指导的学生论文问题较多，需专职教师帮忙修改，任务较重。
3. 少数教室卫生较差。
4. 外语学院教师去三校区护理学院上课，交通不便。
5. 部分多媒体设备老化，希望能更换。
6. 个别新教师刚入职未经培训就上课，经验不足。
7. 电子电气学院个别毕业班的学生到课情况较差。

8. 多媒体及公共教室钥匙的保管存在问题，有时会导致已经到了上课时间还开不了门；建议安排专人提前借领钥匙，并管理教室内设备。

9. K、G 两栋新楼的多媒体等新教学设备使用培训不足，少数新教师和年老的外聘教师使用不便。

10. K、G 两栋新楼的部分大教室听不到铃声，有些办公室却受到较大铃声的干扰。

11. 少数专业二年级理论课太满，导致体育课选课没有合适的时间，只能上第 9、10 节课。

12. 体育部体能测试的仪器不足。

▲ 学生教学信息员信息

表 4 9 月份教学信息员反馈意见汇总表

问题类别	问题详情	相关单位
学生学习	部分大三学生晚上有课，但一些上晚自习的其他班级纪律较差，常在走廊里吵闹，影响上课班级。	交通工程学院
教学安排	很多专业课安排在下午，学生听课状态和效果差。	
	希望多开设实验课。	机械学院
	没有综合类开放实验室，想做设计产品的学生没有地方可以做，希望学院建设综合类开放实验室。	电子电气工程学院
设施设备	希望学校调整自来水水压，住在高层的学生晚上回来没有水洗衣服；还经常出现断电的情况。	总务处
	食堂用餐纪律较差，插队较多，建议学校安排相关人员维持秩序，引导学生文明就餐。	
	学生新公寓西 407 女生宿舍空调坏了，上学期报修，这学期还未进行维修。	
	13 市场营销 1 班学生在 A307 教室上课，教室座椅不够坐，请在教室后排再添加桌椅。	经济管理学院
	E403 教室讲台旁的拖线板电线有裸露的地方，存在安全隐患。	电子电气工程学院
	K401、H107 教室电风扇遮挡投影仪。	经济管理学院、艺术学院
	K404 和 K402 的多媒体音响有问题，没有声音。	经济管理学院
	K01 缺少话筒。	艺术学院
	H202 和 H203 教室多媒体电脑存在病毒。	艺术学院

教师教学	《税务会计》夏老师上课态度不够认真，很少板书，讲解也不详细，经常让学生自己回去看书。	财会学院
	学生普遍反映《建筑装饰材料与工艺》课程教学进度偏快。	艺术学院
	《物流信息管理》熊老师教学方式过于单一，最后一节课有时让学生自习。	经济管理学院

◇教学工作总结

▲2015-2016 学年第一学期期初教学检查工作总结

根据学校期初教学检查的要求，现将各单位自查和学校检查情况总结如下：

一、开学准备工作整体情况良好

（一）教师、教材、教室、课表的到位情况

教学任务已合理落实；教师用书于暑假期间已发给任课教师提前备课；学生教材于 9 月 4 日基本发放到位；每个教室的门牌号基本齐全；座位数基本满足每个班级上课；机房、实验室、多媒体教室仪器设备完好，卫生情况良好；课表安排合理并及时发放到每位教师和学生。

（二）教学基本文件的检查情况

能够做到按照各专业人才培养方案进行开课，执行情况良好；教学大纲（含实验大纲）准备基本齐全；教师的教学日历、教学进程表、教案、讲稿准备情况良好。

（三）学生到校及教室卫生情况

学生到校情况较好，个别班级未到校学生已由辅导员电话通知学生本人或家长，确定了到校时间；教室总体卫生情况良好。

（四）教学保障条件的检查情况

教学物资（讲台、黑板、粉笔、黑板擦、扩音设备、实验室仪器设备及耗材）的准备情况良好；教学楼卫生情况良好；与教学相关的交通车保障情况良好。

（五）教师上课情况

教师基本上都能够做到提前 3-5 分钟到教室准备教学，并按时上、下课；教师教案、讲稿、教学进度表、大纲等准备齐全，但也存在个别教师的备课量不足；教师教学状态、精神面貌良好；合理的使用教室教学仪器设备；教学管理规范的执行情况良好。

表 5 教师上课情况分析表

	70 分以下	70-80 分	80-90 分	90 分以上
人数	0	2	10	23
比例	0	5.71%	28.57%	65.71%

(六) 学生学风情况

学生出勤情况整体较好；能够做到提前到教室上课，遵守课堂纪律和校纪校规。

表 6 学生到课情况分析表

	100%	90%~100%	80%~90%	70%~80%	70%以下
班级数	19	18	1	1	0
比例	48.72%	46.16%	2.56%	2.56%	0.00%

二、开学准备工作存在的问题与整改措施

表 7 各教学单位开学准备情况汇总表

教学单位	存在问题	整改措施
交通工程学院	1. 部分外聘教师教学文件的规范性和备课情况准备不足。 2. 部分外聘教师授课时间安排在晚上。 3. 实验教师数量不足。 4. 部分学生学习浮躁、厌学较为严重，没有紧迫感。	1. 对外聘教师备课情况实施不定期动态监控。 2. 对于晚上排课的教师，做不定期巡查或听课。 3. 拟安排部分理论课教师兼实验教学任务。 4. 建议学校尽快建立本科学分制度，建立全校范围的学位和毕业资格预警机制。
机械工程学院	1. 开学第一天（9 月 7 日），机械学院所在的 G 楼出现多次跳闸现象。 2. 课表编排存在一定程度上不合理情况。 3. 部分老师对 G 楼新建多媒体设备不会使用。	1. 已联系总务处解决。 2. 加强进度的检查及指导。 3. 对所有 G 楼上课的老师、学生班长进行多媒体设备使用培训。
电子电气工程学院	1. 个别新进教师教学经验稍显不足。 2. 少部分学生，特别是在教室后排的学生上课玩手机。 3. 个别教室卫生一般。	1. 要求新进教师通过各种途径，加强自身学习，给每一位新进教师指定一位教学经验丰富的教师作为指导老师。 2. 要求班级辅导员找相关学生谈话，了解原

		因,进行纪律约,加大课间的巡查力度,随时纠正学生在课堂上的不良行为。 3. 要求授课教师加强卫生检查。
计算机工程学院	1. 第一周周一 1-2 节, D306 教室 14 计科 1 班第一次课学生到课率较低。 2. D204 教室 13 网工班有个别学生将早餐带进教室,有 1 个学生上课时打瞌睡。 3. D204 多媒体教室的投影机投影有点偏。	1. 加强课堂管理。 2. 已调整多媒体设备。
财会学院	1. 年轻教师的教学方法稍显单一。 2. 部分使用多媒体上课的教师在整個教学过程中过于依赖多媒体,与学生互动交流不多。 3. 部分教师的课堂管理力度不够。	1. 召开教学会议就相关问题展开讨论,帮助年轻教师提高教学水平。 2. 对于外聘教师,采取单个约谈的办法,要求其加强课堂管理。
经济管理学院	1. 部分教案细目不全,教案内容不够规范,格式安排较为混乱。 2. 由于专业调整,班级数大大增多,原商学院 3 个专业课程仍在 A 教学楼,辅导员管理上有一定不便;且大多数教师要求使用多媒体教室上课,多媒体教室极为紧张。	1. 进行连续性的教学文件检查。安排学院领导和督导组老师查阅老师教案,要求教师补填相关教案要目。 2. 下学期理顺班级上课地点。
艺术学院	1. H502 教室只有一个电扇可以使用, H404 机房有一台机子系统已坏,有一台计算机显示器已坏。H406 机房有三台计算机系统已坏,一台计算机不通电,鼠标少了 4 个。 2. 《视听语言》教材已到库,但发现不适合学生使用。	1. 针对部分教室教学设备出现故障,我院相关人员已经联系维修。 2. 针对教材不适问题,我院已经和教务处的教材科联系,正在重新征订过程中。
外语学院	B 楼五楼语音室的少量耳机有问题,特别是 B501 和 B503。	因为设备购买较早,厂家已不再生产配套耳机,因此我们将两个语音室的可用资源进行了再整合,确保教学能够正常开展。
护理学院	1. 少数多媒体设备使用时间较长,较模糊。 2. 北线校车因堵车迟到 10 分钟。	1. 已联系相关部门希望能提前更换。 2. 校车问题已向总务处反映。

基础部	大学物理实验室准备情况良好，但本学期所开设的综合、设计性实验所需实验仪器尚未购买到位。	综合、设计性实验的教学仪器尚未购买到位的情况，已上报相关部门领导给予支持。
思政部	1. 个别教室不能及时提前开门，学生扎堆教室门口。 2. 12 级学生到课率低，到课率仅有 70%。 3. G02 教室多媒体设备不能正常使用。	1. 因教室归属问题，学生不太熟悉教室钥匙在哪拿，各学院应及时告知学生钥匙所在地。 2. 针对 12 级学生到课率低这一问题，及时与所在学院沟通，共同商讨，探讨解决办法。 3. 建议各二级学院做好设备排查工作，保证教学设备的正常运行。
体育部	新生军训用品的发放暂时占用了健身房，导致部分课程无室内场地上课。	已要求加快对场地的完善和改造，切实满足学生对课堂教学的要求。

呈报：金会庆校长 李明阳书记 易佑民顾问

鲁先长副书记 姜发根副校长 金美莲副校长

秦永元副校长 曹艳平副校长 王瑞友副校长

金 哲副校长 操晓峰校长助理

抄送：学校各二级单位